

Общество с ограниченной ответственностью
«Территория Притяжения»

Ул. Советская, д.132, г. Магнитогорск, Челябинская область, 455049
р/сч 40702810220000101660 в «КредитУралБанк» (Акционерное общество)/Банк «КУБ»
(АО) г. Магнитогорск,
к/сч 301018010700000000949
БИК 047516949, ИНН 7456043420, КПП 745601001,
ОГРН 1197456039440

Утверждаю:

Директор

ООО «Территория Притяжения»

_____ **А.В. Жлоба**

Приказ № _____ от _____

Приложение № 1
к Публичной оферте на оказание гостиничных услуг
в СПА-Отеле «Магия тепла» от 01.07.2026 г.

ПРАВИЛА
проживания в СПА-Отеле «Магия тепла»
и пользования гостиничными услугами

1. Общие положения

Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

- **«услуги средства размещения»** - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в спа-отеле «Магия тепла», включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем в данных правилах;

- **«цена размещения»** - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену;

- **«потребитель»**, **«гость»** - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий услуги средства размещения исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

- **«исполнитель»** - ООО «Территория Притяжения» (ИНН 7456043420, ОГРН 1197456039440, юр. адрес: 455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Советская, д.132) предоставляющее потребителю услуги средства размещения в СПА-Отеле «Магия тепла» по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Зеленая, д.3 (далее Отель);

СПА-Отель «Магия тепла» включен в реестр классифицированных средств размещения, номер реестровой записи: С742025015110.

Запись в реестре классифицированных средств размещения находится по ссылке: <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/9dc7d2e2-c9d9-11f0-8e15-cdc901feabec/about-resort>.

Тип средства размещения: гостиница. Категория: четыре звезды.

- **«заказчик»** - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее услуги средства размещения в соответствии с договором об оказании услуг средства размещения (далее – договор), в пользу потребителя;

- **«бронирование»** - закрепление за потребителем номера (отдельного места в номере), отдельного здания (части здания) на условиях, определенных заявкой заказчика (потребителя) (далее - заявка), и подтверждение этой заявки со стороны исполнителя.;

- **«время выезда»** - время, установленное исполнителем для выезда потребителя.

2. Порядок и условия предоставления услуг средства размещения

2.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 г. № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации».

2.2 Предельный срок проживания в Отеле для граждан РФ - не устанавливается. Для иностранных граждан в соответствии со сроками, установленными законодательством РФ и/или сроками действия визы, миграционной карты.

2.3 Режим работы Отеля – круглосуточный.

2.4 Режим работы предприятий общественного питания (ресторанов, баров) Отеля:

Ресторан 07⁰⁰- 23⁰⁰

Лобби-бар круглосуточно

2.5 Время заезда – 14:00 по местному времени.

2.6 Время выезда – 12:00 по местному времени.

2.7 В Отеле установлена посуточная оплата проживания. При этом расчетными сутками являются: в первые сутки проживания - период со времени заселения в первый день проживания до 12:00 часов следующего дня; во вторые и последующие сутки проживания – период с 12:00 часов дня текущих суток до 12:00 часов дня следующих суток.

2.8 Оплата за половину суток установлена в размере 50% от суточного тарифа при заезде между 06 часов 00 минут в день заезда и установленным временем заезда. При предоставлении раннего заезда, с 00 часов 00 минут до 05 часа 59 минут взимается оплата в размере 100% от суточного тарифа.

2.9 В Отеле установлена плата в размере 50% от установленного тарифа за номер за сутки в случае выезда позднее установленного часа Времени выезда, но до 18:00, после 18:00 – полная стоимость проживания за сутки.

2.10 Ранний Заезд и Поздний Выезд являются дополнительными платными услугами, которые могут быть Гарантированными и Негарантированными.

2.10.1. Гарантированный Ранний Заезд, при котором номер удерживается с 00:00 даты, соответствующей дате заезда, требует предварительного подтверждения и оплаты. Гарантированный Поздний Выезд после установленного времени (12:00) требует предварительной полной оплаты. Ценообразование данных дополнительных услуг происходит соответственно пунктам 2.8 и 2.9 настоящих правил.

Данные услуги должны быть согласованы через Службу Приема и Размещения заранее любым удобным Потребителю способом, позволяющим установить, что запрос исходит непосредственно от Потребителя (Заказчика), а именно посредством телефонной связи или по электронной почте, а также при личном обращении в Службу Приема и Размещения.

2.10.2. Негарантированный Ранний Заезд предоставляется по наличию и оплачивается соответственно пункту 2.8 настоящих правил. Негарантированный Поздний Выезд после установленного времени (12:00) также предоставляется по наличию и оплачивается согласно пункту 2.9 настоящих правил.

Возможность негарантированного раннего заезда или позднего выезда можно уточнить непосредственно в службе приема и размещения любым удобным Потребителю способом, позволяющим установить, что запрос исходит непосредственно от Потребителя (Заказчика), а именно посредством телефонной или по электронной почте, а также при личном обращении в Службу Приема и Размещения.

Исполнитель не гарантирует предоставление данных услуг без предварительной оплаты.

2.11 Перечень услуг, входящих в цену номера, определяется категорией номера и устанавливается преискурантами.

2.12 Информация о порядке проживания в Отеле и пользования гостиничными услугами, включая настоящие Правила, Правила противопожарной безопасности (Приложение №1 к настоящим правилам), Правила пользования электробытовыми приборами (Приложение №2 к настоящим правилам) размещается на сайте: <https://terms.prityazhenie.ru>, на информационном стенде в Отеле, в информационной папке в Службе приема и размещения Отеля.

2.13 Информация об исполнителе услуг средства размещения (далее – «Исполнитель») и оказываемых им услугах размещается на сайте: <https://terms.prityazhenie.ru>, на информационном стенде в Отеле, в информационной папке в службе приема и размещения Отеля.

2.14 Исполнитель собирает и обрабатывает персональные данные Потребителей в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» для целей, необходимых для исполнения договора. Эти цели включают идентификацию личности; постановку на регистрационный и миграционный учет, и снятие с учета; обеспечение бронирования, заселения, расчетов, предоставление гостиничных услуг, услуг общественного питания и доступа в сеть «Интернет» (Wi-Fi), а также взаимодействие с компетентными органами и контрагентами. С согласия Потребителя обработка также может осуществляться для информирования об услугах и акциях, сбора и анализа отзывов, а также для сбора данных о персональных предпочтениях Потребителя (интересы, предпочтения в еде и напитках, пожелания к услугам, предоставляемым Исполнителем и его партнерами) с целью повышения качества обслуживания и обеспечения более комфортного будущего проживания. Полный перечень обрабатываемых данных, целей и условий их передачи третьим лицам содержится в документе «Согласие на обработку персональных данных», предоставляемом при заселении. До

заезда в отель с полным текстом документа «Согласие на обработку персональных данных» можно ознакомиться на официальном сайте Исполнителя <https://terms.prityazhenie.ru>, на информационном стенде в Отеле, в информационной папке в службе приема и размещения Отеля.

2.15 Перечень дополнительных услуг, оказываемых Отелем, не входящих в цену номера, а также цены на дополнительные услуги установлены в прейскурантах, размещённых в помещении Отеля, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Отеля).

2.16 В Отеле третьими лицами оказываются иные платные услуги, перечень которых установлен Приложением № 5 к настоящим Правилам.

Информация об иных платных услугах, оказываемых третьими лицами (экскурсии, сувениры и пр.), предоставляется Потребителю непосредственно соответствующими партнерами Исполнителя.

2.17 В соответствии с Законом Челябинской области № 584-ЗО от 27.05.2010 г. «Об административных правонарушениях в Челябинской области» запрещается совершение действий, нарушающих покой граждан и тишину в рабочие дни в период времени с 22 до 6 часов, а в выходные (субботу и воскресенье) и нерабочие праздничные дни - с 23 до 8 часов.

3. Форма, условия и порядок бронирования и аннулирования бронирования

3.1 Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от потребителя (заказчика) сведений для осуществления бронирования по телефону +7(3519)393034, электронной почте hotel@prityazhenie.ru или по иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя (заказчика).

3.2 Бронирование номера через сайт Отеля осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте Отеля.

3.3 При заключении договора с заказчиком может быть установлена форма заявки на бронирование.

3.4 Бронирование считается действительным с момента получения потребителем подтверждения бронирования, содержащего сведения о наименовании исполнителя, наименовании отеля, госте (потребителе), категории (виде) заказанного номера и его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в отеле, а также иные, определяемые отелем сведения.

3.5 Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера. Бронирование возможно только при наличии свободных номеров соответствующей категории на весь запрашиваемый период.

3.6 Авансовый платеж при бронировании номера вносится потребителем или заказчиком в сроки, указанные в выставленном исполнителем счете-подтверждении или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте исполнителя в сети Интернет или онлайн порталах, осуществляющих продажу услуг средства размещения Исполнителя, в сети Интернет.

3.7 Авансовый платеж при бронировании номера вносится Потребителем или Заказчиком в сроки и на условиях, указанных в подтверждении бронирования, выставленном счете или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, размещенных на сайте Исполнителя или иных онлайн-площадках. Неисполнение Заказчиком (Потребителем) условий о внесении авансового платежа дает Исполнителю право аннулировать бронирование до времени заезда.

3.8 При размещении потребителя авансовый платеж засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в номере.

3.9 Потребитель вправе аннулировать заявку без применения каких-либо санкций со стороны Исполнителя при условии направления Исполнителю уведомления об отказе от договора до дня заезда, указанного в подтверждении бронирования. Отказ от бронирования осуществляется путём принятия от потребителя (заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от потребителя (заказчика). Для бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, на сайте исполнителя в сети Интернет или онлайн порталах, осуществляющих продажу услуг средства размещения Исполнителя, могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от бронирования).

3.10 Договором с заказчиком может быть установлена своя форма отказа от бронирования для каждого заказчика.

3.11 В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя, исполнитель оставляет за собой право взыскать или удержать с потребителя (заказчика) стоимость платы в размере цены номера, но не более чем за первые сутки проживания.

3.12 Несвоевременным отказом от бронирования признается отказ (незаезд или опоздание), полученный Исполнителем позднее времени выезда дня, следующего за днем запланированного заезда или сроки, указанные в специальных предложениях, информация о которых размещена на сайте Исполнителя или онлайн порталах, осуществляющих продажу услуг средства размещения Исполнителя, в сети Интернет.

3.13 Если бронирование осуществляется Заказчиком, являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования и аннуляции могут быть установлены отдельным договором с таким Заказчиком.

4. Форма, порядок и способы оплаты услуг средства размещения

4.1 Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Отелем, осуществляется в соответствии с прейскурантами, утвержденными Исполнителем услуг средства размещения.

4.2 При этом под прейскурантами понимаются внутренние локальные нормативные акты исполнителя услуг средства размещения, в которых устанавливаются категории номеров и их параметры; цены номеров и перечень услуг средства размещения, входящих в цену номеров; стоимость предоставления дополнительного места в номере (дополнительной кровати); перечень имущества Отеля и его стоимость, подлежащая возмещению потребителем в случае утраты или повреждения имущества Отеля потребителем; суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов; перечень и стоимость дополнительных услуг средства размещения. Прейскуранты размещены на сайте Исполнителя <https://terms.prityazhenie.ru>, в помещении Отеля, предназначенном для оформления временного проживания потребителей.

4.3 Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества проживающих в номере и иных факторов, и действуют в течение ограниченного времени. Цена размещения для каждого потребителя (заказчика) устанавливается на момент подтверждения бронирования исполнителем услуг средства размещения согласно действующему на такой момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – при размещении потребителя согласно прейскуранту, действующему на момент размещения.

4.4 Оплата за предоставление услуг средства размещения осуществляется в рублях РФ.

4.5 К оплате услуг средства размещения принимаются наличные денежные средства, а также кредитные карты следующих платежных систем: MIR, а также карт банков, не являющихся объектом международных санкций в отношении банковской системы Российской Федерации.

4.6 При осуществлении расчетов с потребителем (заказчиком) исполнитель выдает потребителю (заказчику) кассовый чек и информационный счет.

4.7 Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя согласно заключенным с Исполнителем договорам.

4.8 Детям в возрасте до 3 полных лет по запросу сопровождающих лиц предоставляется дополнительное спальное место (детская кроватка) без дополнительной оплаты. Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении. Количество дополнительных детских кроваток ограничено и предоставляется только при условии наличия. Наличие дополнительных детских кроваток на конкретные даты проживания можно уточнить по телефону +7(3519)393034 или по электронной почте hotel@prityazhenie.ru.

4.9 Дополнительное отдельное спальное место (мобильная кровать) предоставляется за отдельную плату за сутки проживания, и только по предварительному запросу. Наличие дополнительных кроватей на конкретные даты проживания можно уточнить по телефону +7(3519)393034 или по электронной почте hotel@prityazhenie.ru.

4.10 При выезде потребителя ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактическое время проживания, но не менее, чем за сутки при посуточной оплате, если тарифом не предусмотрены иные условия, исключающие возврат стоимости.

4.11 При этом сумма, превышающая стоимость фактического проживания и оказанных дополнительных платных услуг, возвращается потребителю в момент выезда из Отеля.

4.12 Потребитель (заказчик) обязан оплатить услуги средства размещения в полном объеме.

5. Порядок оформления проживания (размещения)

5.1. Для проживания в Отеле необходимо заключить договор на оказание услуг по организации отдыха, проживания и питания в термальном комплексе и СПА-Отеле «Магия тепла» (далее «Договор»).

5.2. Договор заключается между потребителем и исполнителем путем:

5.2.1. составления документа – регистрационной карты, подписанного двумя сторонами, который содержит:

- а. сведения о заказчике (Потребителе);
- б. сведения об Исполнителе
- в. сведения об Отеле и предоставляемом номере (месте в номере);
- г. цену номера – за исключением конфиденциальных тарифов;
- д. период проживания в Отеле;
- е. согласие на обработку персональных данных;
- ж. иные необходимые сведения.

5.2.2. Оплаты Заказчиком (Потребителем) услуг любым способом, предусмотренным Исполнителем;

5.2.3. Подтверждения Исполнителем бронирования услуг.

5.2.4. совершение Заказчиком (Потребителем) действий, направленных на получение услуг (в том числе заселение в номер Отеля).

5.3. Предъявление документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для всех гостей, заезжающих в отель.

5.4. Гость обязан подписать регистрационную карту в процессе заселения в отель. В случае отказа гостя подписать регистрационную карту, отель оставляет за собой право отказать в обслуживании.

5.5. Посещение гостей лицами, не проживающими на территории отеля, возможно при наличии документов, удостоверяющих личность приглашенного, с последующей обязательной регистрацией на стойке приема и размещения.

5.6. Заселение Потребителя осуществляется при предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством РФ, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

е) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

ж) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

з) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

и) вида на жительство лица без гражданства.

к) временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

л) в случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах а) – д) настоящего пункта, заселение в Отель потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении потребителем российского национального водительского удостоверения.

м) заселение в Отель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской

Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в подпункте л) настоящего пункта, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в Отель.

н) заселение в Отель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в подпункте л) настоящего пункта, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в Отель. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в средство размещения осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия.

5.7. При отказе в предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, в соответствии с законодательством РФ, договор не заключается. Такой потребитель не может быть допущен к временному проживанию в отеле.

5.8. Общее количество потребителей, проживающих в номере, не должно превышать количество мест в номере. Исключение составляет проживание детей до 6 полных лет вместе с их родителями (усыновителями, опекунами), близкими родственниками или иными сопровождающими лицами.

5.9. При заселении потребителю выдается карта гостя, ключ (или) электронный ключ от номера.

5.10. Отель оставляет за собой право отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

5.11. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

5.12. В соответствии с Федеральным законом № 109-ФЗ от 18.07.2006 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» все иностранные граждане должны уведомить органы миграционного учета о своем прибытии в любое место на территории Российской Федерации.

5.13. Совершеннолетние лица, не являющиеся родителями (усыновителями, опекунами, попечителями) могут проживать в одном номере с несовершеннолетними в случае наличия у таких совершеннолетних лиц документального подтверждения полномочий по сопровождению несовершеннолетних.

6. Порядок предоставления услуг средства размещения

6.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в отель и убывающих из отеля.

6.2. В случае неоплаты услуг Отеля их предоставление потребителю не производится.

6.3. Вход в номерной фонд отеля осуществляется по карте гостя, выдаваемой Исполнителем, в которой указываются сроки проживания гостя, и ключ от номера.

6.4. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания в Отеле не допускается.

6.5. Исполнитель по просьбе потребителя без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги):

- вызов скорой помощи;
- доступ и возможность пользования аптечкой для оказания первой помощи;

- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- пользование тонометром;
- вызов городского такси;
- использование чайника;
- использование утюга и гладильной доски;
- использование фена;
- использование кондиционера;
- пользование сетью Интернет после прохождения авторизации;
- предоставление бутилированной воды (две бутылки на одного человека в день);
- предоставление чая: чай черный пакетированный (2 шт. в день), чай зеленый пакетированный (2 шт. в день), кофе растворимый пакетированный (2 шт. в день), сливки пакетированные (4 шт. в день), сахар пакетированный (4 шт. в день).
- предоставление вещей таких как: набор по уходу за полостью рта, шапочки для душа; тапочки, халаты, наборы для бритья, наборы для шитья, детские кроватки;
- пользование сейфовой ячейкой в номере.

6.6. Потребители при подписании договора / оплате / заселении, совершении иных действий направленных на получение услуг, соглашается с использованием в помещениях отеля (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

6.7. Гости потребителя, по его просьбе, и с уведомлением работника службы приема и размещения, могут находиться в отеле в номере потребителя до 23:00 часов, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713. При нахождении гостя потребителя в номере после 23:00 часов должно быть оформлено его проживание в отеле на стойке размещения. Ответственность за регистрацию фактически проживающих в номере гостей возлагается на основного потребителя.

6.8. Потребитель по желанию может приобрести завтрак в день заезда за дополнительную плату.

6.9. Продление проживания после времени выезда производится при наличии свободных номеров.

6.10. При необходимости продления срока проживания потребитель обязан заявить об этом исполнителю не позднее времени выезда дня, в котором потребитель должен выехать из отеля, и исполнитель, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания.

6.11. Оплата продления срока проживания производится потребителем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты цены номера, и должна быть произведена потребителем не позднее времени выезда того дня, в котором потребитель продлил проживание.

6.12. При выезде из отеля потребитель обязан сдать номер, карту гостя и ключ работнику Отеля и произвести окончательный расчет за проживание и дополнительные услуги.

6.13. При наличии свободных номеров в отеле, первоочередное право на размещение имеют следующие категории граждан:

- Герои Российской Федерации и Советского Союза;
- полные кавалеры ордена славы;
- участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды первой, второй, третьей групп и лица, сопровождающие их;
- ликвидаторы аварии на ЧАЭС;
- потребители с детьми в возрасте до 6 полных лет;
- беременные женщины;
- пенсионеры.

6.14. Книга отзывов и предложений находится в помещении Отеля, предназначенном для оформления временного проживания потребителей.

6.15. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.16. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если потребитель нарушает условия договора, при этом потребитель возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

6.17. Курение в номерах и общественных помещениях, находящихся на территории отеля запрещено в соответствии с Федеральным Законом РФ от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий табака». В случае выявления курения в номерах или общественных зонах, гость (Потребитель) обязуется

оплатить стоимость на уборку, химчистку и нейтрализацию запаха в помещении в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

6.18. В случае нарушения Потребителем настоящих Правил, создающего угрозу безопасности, репутации отеля, здоровью или имуществу других лиц, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора. При таком отказе Исполнитель обязуется возратить Потребителю денежные средства за неиспользованный период проживания (непрожитые сутки).

6.19. Суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов в случае оценки нанесенного отелю ущерба высчитывается комиссией, состоящей из членов руководства отеля.

6.20. Если для гостя планируется доставка посылки или корреспонденции в его отсутствие в отеле, сотрудники могут принять её только в случае, если гость лично заранее предупредит сотрудников стойки размещения об этом. Отель вправе осмотреть содержимое посылки с письменного согласия гостя. Доставки, содержащие продукты питания или медикаменты, не могут быть приняты отелем.

6.21. При необходимости передать через стойку размещения посылки от гостя третьему лицу, отель в праве осмотреть содержимое. В данном случае гостю необходимо оставить имя, фамилию, контактную информацию получателя и предположительный срок хранения сотруднику отеля. Забирающему лицу необходимо иметь при себе паспорт. Посылки, содержащие продукты питания или медикаменты, не могут быть приняты отелем.

6.22. Исполнитель обеспечивает сохранность багажа, переданного ему на хранение Потребителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом Исполнитель не несет ответственности за утрату или порчу продуктов питания и медикаментов, находящихся внутри такого багажа, а также за любые последствия, вызванные их свойствами (включая истечение срока годности, протечку, порчу), независимо от того, было ли Исполнителю известно о наличии указанных предметов в багаже. Исполнитель оставляет за собой право отказать Потребителю в хранении багажа в случае выявления недопустимых к хранению любых продуктов питания или медикаментов.

6.23. Рядом с отелем имеется ограниченная парковка для проживающих в отеле гостей. Для получения информации по поводу пользования парковкой гости отеля могут обратиться на стойку службы приема и размещения.

7. Права, обязанности и ответственность исполнителя

7.1. Исполнитель обязуется:

7.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять потребителю оплаченные услуги Отеля.

7.1.2. Обеспечивать заявленное отелем качество предоставляемых услуг.

7.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации о потребителях и посетителях отеля.

7.1.4. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых отелем.

7.1.5. Обеспечивать наличие в каждом номере информации о порядке проживания в отеле, правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами.

7.1.6. Своевременно реагировать на просьбы потребителя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры отеля.

7.1.7. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать потребителю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, произвести возврат денежных средств.

7.1.8. Предоставлять по первому требованию потребителя «Книгу отзывов и предложений».

7.1.9. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия потребителя.

7.1.10. Обеспечивать смену постельного белья не реже чем через 3 дня, смену полотенец – ежедневно или по запросу гостя.

7.1.11. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы гостей, принимать меры по жалобам гостей.

7.1.12. Отель обязан обеспечить размещение следующей информации в удобном для обозрения гостей месте и предоставлять по первому требованию гостей: ofertу на оказание услуг по организации отдыха, проживания и питания в термальном комплексе и СПА-Отеле «Магия тепла», настоящие правила, прейскурант стоимости услуг Отеля, сведения о работе

размещенных в отеле ресторанов, сведения об Исполнителе, а также иные сведения, предусмотренные пунктом 9 Постановления Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации».

7.1.13. Отель обязан информировать гостей во время заезда о предоставляемых основных и дополнительных услугах, форме и порядке оплаты, а также обеспечить предоставление гостям дополнительных платных услуг в соответствии с утвержденными тарифами.

7.1.14. Отель вправе произвести замену предоставленного номера или требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого номера для проведения экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их ликвидации.

7.1.15. Исполнитель имеет право отказать потребителю в предоставлении услуг проживания, выселить потребителя из отеля и выдворить за территорию отеля в случаях нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу отеля и третьих лиц, с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.

7.1.16. Исполнитель не несет ответственность перед потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля исполнителя.

7.1.17. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне отеля и у третьих лиц.

7.1.18. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации отеля.

7.1.19. В случае, если потребитель отказывается от уборки номера в течение трех дней (непрерывно), исполнитель имеет за собой право пройти в номер без уведомления потребителя в целях проверки сохранности имущества отеля, а также физического состояния потребителя.

7.1.20. Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после времени выезда признаются забытыми и помещаются исполнителем в комнату забытых вещей отеля. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией исполнителя в присутствии представителей исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей потребителя на хранение по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

7.1.21. Исполнитель ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем исполнителю контактными данными.

7.1.22. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения потребителя и при условии предварительной оплаты потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному потребителем.

7.1.23. Отель определяет порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых гостями вещей. Забытые гостем вещи находятся на хранении в отеле в течение 3 месяцев. Ценные вещи, а также денежные средства хранятся в отеле 6 месяцев с момента обнаружения забытых вещей. Отель самостоятельно объявляет вещь ценной. За хранение забытых вещей плата не взимается.

7.1.24. По истечении установленного срока хранения, забытые потребителем вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами исполнителя.

8. Права, обязанности и ответственность потребителя

8.1. Потребитель обязан:

8.1.1. Соблюдать порядок проживания в отеле, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами исполнителя, с которыми можно ознакомиться на сайте Исполнителя <https://terms.prityazhenie.ru> и в информационной папке в помещении Отеля, предназначенном для оформления временного проживания потребителей.

8.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности.

8.1.3. Уважать права других потребителей и посетителей отеля.

8.1.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.

8.1.5. Немедленно оповестить администратора и службу безопасности в случае утраты карты гостя.

8.1.6. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества отеля лично.

8.1.7. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.

8.1.8. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.

8.1.9. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками отеля их служебных обязанностей.

8.1.10. Соблюдать очередность при оформлении размещения, при отсутствии принадлежности к льготной категории граждан, указанной в п. 6.13.

8.1.11. Бережно относиться к имуществу отеля, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере, местах общего пользования отеля и приотельной территории. Соблюдение тишины - это недопущение нарушения тишины и покоя граждан в рабочие дни в период времени с 22 до 6 часов, а в выходные (субботу и воскресенье) и нерабочие праздничные дни - с 23 до 8 часов, а также недопущение использования звукоусиливающей аппаратуры, в том числе установленной на транспортных средствах.

8.1.12. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников отеля.

8.1.13. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила.

8.2. Потребителю запрещается:

8.2.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере отеля и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных исполнителем;

8.2.2. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам карту гостя;

8.2.3. Курить в номерах и иных помещениях отеля, а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах;

8.2.4. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы, согласно Федеральному Закону «Об Оружии» от 13.12.1996 № 150-ФЗ и п. 59 Постановления Правительства РФ от 21.07.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».

8.2.5. Использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.)

8.2.6. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон;

8.2.7. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Отеля;

8.2.8. Находиться в служебных помещениях отеля без разрешения работников Отеля;

8.2.9. Играть в азартные игры в местах общего пользования отеля;

8.2.10. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;

8.2.11. Засорять места общего пользования;

8.2.12. Использовать открытый огонь;

8.2.13. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Отеля;

8.2.14. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других потребителей. С 22:00 до 06:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других гостей;

8.2.15. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;

8.2.16. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.

8.2.17. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования отеля (лобби, холлы этажей).

8.2.18. Распивать принесенные с собой спиртные напитки в ресторанах отеля.

8.2.19. Осуществлять видеосъемку на территории отеля без согласования с администрацией исполнителя.

8.3. Запрещается доступ и пребывание в отеле лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в пляжной одежде, малолетним детям без сопровождения взрослых.

8.4. Размещение гостей с животными допускается при соблюдении следующих условий: высота в холке - не более 40 см, вес - не более 15 кг. За размещение взимается сбор за глубокую уборку номера в размере 2 200 рублей.

8.5. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители, законные представители или иные сопровождающие лица.

8.6. Потребитель вправе:

8.6.1. Пользоваться всеми гостиничными услугами при условии их оплаты.

8.6.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в отеле, стоимости и перечне услуг Отеля.

8.6.3. Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.

8.7. В случае утраты или повреждения имущества отеля потребитель возмещает отелю ущерб в полном объеме, согласно утвержденному исполнителем прейскуранту.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила противопожарной безопасности;
2. Правила пользования электробытовыми приборами;
3. Акт о помещении забытых вещей потребителя на хранение;
4. Перечень платных услуг, оказываемых в отеле.

Правила противопожарной безопасности

Настоящая инструкция является обязательной для исполнения всеми проживающими в СПА-Отеле «Магия тепла» и их посетителями.

1. Проживающим и их посетителям при нахождении их в отеле запрещается:
 - 1.1. Зажигать спички, зажигалки, свечи, курить.
 - 1.2. Приносить, хранить, поджигать, приводить в действие:
 - Пиротехнические изделия (петарды, бенгальские огни, хлопушки, и т.п.).
 - Бытовые свечи, сухой спирт.
 - Керосиновые, паяльные лампы, бытовые электроприборы, кроме тех, которыми уже укомплектован гостиничный номер (например, кипятильники, электрообогреватели, мультиварки, печи СВЧ, т.п.).
 - Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин, растворители, краски, т.п.).
 - Горючие материалы.
 - 1.3. Использовать не по назначению противопожарное оборудования (огнетушители, пожарные рукава, пожарные извещатели, т.п.).
 - 1.4. Повреждать первичные средства пожаротушения, пожарные знаки, автоматическую пожарную сигнализацию, извещатели.
 - 1.5. Загромождать мебелью или другими предметами (чемоданами, т.п.):
 - Эвакуационные пути из номера.
 - Лестничные марши, коридоры, холлы и выходы к ним.
 - Основные и запасные пути эвакуации.
 - 1.6. Пользоваться поврежденными (неисправными) электророзетками, электровыключателями, электроприборами, а также вставлять в них посторонние предметы.
2. При эксплуатации электроприборов запрещается:
 - 2.1. Нарушать правила пользования электроприборами при эксплуатации. Правила прилагаются.
 - 2.2. Эксплуатация электроприборов (в том числе э/удлинителей, э/тройников, т.п.) в технически неисправном состоянии (поврежден корпус прибора, повреждена изоляция э/шнура, имеется запах гари, неисправна э/вилка).
 - 2.3. Подключать электроприборы в сеть с напряжением большим, чем напряжение, на которое рассчитан электроприбор.
 - 2.4. Устанавливать на электроприборы какие-либо предметы, в том числе горючие предметы, посуду с жидкостью (вазы с цветами, стакан с водой, т.п.).
 - 2.5. Завязывать, скручивать, заземлять электрошнуры электроприборов.
 - 2.6. Тянуть за шнур для отсоединения электроприбора от электросети.
 - 2.7. Уходя из комнаты, необходимо выключить освещение и электроприборы, за исключением тех, которые допускается эксплуатировать без надзора за ними.

ИНСТРУКЦИИ **по пользованию электроприборами в гостиничном номере**

Правила пользования холодильником

Регулирование температуры:

Холодильник находится во включенном состоянии и оснащён регулятором температуры. Не нужно регулировать охлаждение, так как в зависимости от температуры окружающей среды, автоматика держит температуру, установленную заводом-изготовителем. Если по какой-то причине холодильник был отключен, после включения необходимая для хранения температура в пустом холодильнике достигается примерно через 6-7 часов.

- Ни в коем случае не пытайтесь ремонтировать холодильник самостоятельно! В случае неисправности обратитесь в службу приема и размещения.

- Отравляющие или взрывоопасные материалы хранить в холодильнике запрещается!

Полезные советы:

Не перегружайте холодильник! Тёплые пищевые продукты и напитки можно поместить в холодильник только после их охлаждения до комнатной температуры. Целесообразно оставить место в холодильнике между продуктами для эффективного и равномерного охлаждения. Для выключения холодильника, необходимо вынуть вилку из электророзетки.

Автоматическое оттаивание:

Каждые 22 часа автоматически повторяется цикл оттаивания (в течении 2 часов).

Информация об охране окружающей среды:

Аппарат не содержит ни CFC, ни HCFC.

В агрегате охлаждающим средством является водный раствор аммиака (натуральное соединение водорода-азота). Порообразователем полиуретановой изоляции является циклопентан - безопасный для озонового слоя.

Правила пользования электрическим настенным феном

Управление феном

Кнопка фена	ON (ВКЛ.) = вкл./выкл. (держат кнопку нажатой для включения прибора)
Левый переключатель	C = Поток воздуха холодный 1 = Поток воздуха средней мощности 2 = Поток воздуха высокой мощности

Если прибор не используется, выключатель на настенном держателе должен находиться в положении «выкл» № (0).

Меры безопасности:

При пользовании электрическим феном следует соблюдать следующие меры предосторожности:

- Ни в коем случае не пользуйтесь феном в ванне и в душе или поблизости от раковины, наполненной водой.

- Ни в коем случае не погружайте фен в воду или в другие жидкости.

- Не кладите прибор на место, в которое может попасть вода или другие жидкости.

- Не пытайтесь вытащить подключенный электрический прибор из воды: немедленно выньте вилку из сетевой розетки.

- Всегда, когда кладете прибор, выключайте его.

- Пользуйтесь феном так, чтобы решетки для входа и выхода воздуха никогда не были закрыты посторонними предметами.

- Не пользуйтесь прибором при наличии аномалий в работе, после его падения или при поврежденном шнуре.

- При намокании наружных поверхностей фена, шнура питания или штепсельной вилки отключите вилку от розетки. Для дальнейшего использования фена дождитесь его полного высыхания.

- Не пытайтесь починить прибор самостоятельно, обратитесь в службу приема и размещения отеля.

- Этот прибор не предназначен для использования людьми (включая детей) с ограниченными физическими, сенсорными или умственными способностями, или нехваткой опыта и знаний. Они могут пользоваться прибором только под наблюдением человека, ответственного за их безопасность. Не позволяйте детям играть с прибором.

- Дети должны пользоваться прибором под присмотром взрослых. Предупредите детей об опасности, связанной с использованием прибора и проинформируйте их о мерах предосторожности.

- Эксплуатация фена не подразумевает применения к нему физической силы, так как это может привести к поломке по вине пользователя.

Правила пользования электрическим чайником

Электрочайник предназначен для нагревания только чистой питьевой воды.

Кипячение воды:

- Снимите чайник с подставки.
- Откройте крышку, нажав кнопку.
- Наполните чайник водой.
- Закройте крышку.
- Поместите чайник на подставку.
- Вставьте штепсельную вилку в розетку.
- Нажмите клавишу вкл./выкл.
- Начнется процесс кипячения воды.
- Чайник выключится автоматически, когда вода закипит.
- Снимите чайник с подставки и аккуратно налейте кипяченую воду в подходящую емкость.

- Дайте чайнику остыть 10 – 15 секунд, прежде чем повторно вскипятить воду.

Меры безопасности:

При пользовании электрическим чайником следует соблюдать следующие меры предосторожности:

- Используйте чайник согласно данной инструкции.
- Устанавливайте чайник на ровную, устойчивую поверхность.
- Не устанавливайте на чайник посторонние предметы.
- Не используйте прибор при поврежденном шнуре питания, если нарушена нормальная работа устройства, если оно падало или было повреждено другим образом
- При отключении чайника от сети держитесь только за вилку, не тяните за провод, это может привести к повреждению провода или розетки и вызвать короткое замыкание
- По окончании использования не забывайте отключать чайник от сети
- Оберегайте чайник от ударов, падений и иных механических воздействий.
- Не используйте чайник вне жилого помещения.
- Этот прибор не предназначен для использования людьми (включая детей) с ограниченными физическими, сенсорными или умственными способностями, или нехваткой опыта и знаний. Они могут пользоваться прибором только под наблюдением человека, ответственного за их безопасность. Не позволяйте детям играть с прибором.
- Используйте чайник только по прямому назначению для нагревания чистой питьевой воды. Не нагревайте в чайнике другие жидкости.
- Во избежание ожогов не прикасайтесь к горячим деталям прибора незащищенными руками до тех пор, пока они полностью не остынут.
- Не открывайте крышку чайника, пока вода кипит.
- Берегите лицо и руки от пара во избежание получения ожогов.
- Наполняйте чайник выше отметки **MIN**. Нагревание недостаточного количества воды может привести к поломке чайника.
- Не наполняйте чайник выше отметки **MAX**, при закипании вода может выплеснуться.
- При намокании наружных поверхностей чайника, подставки, шнура питания или штепсельной вилки отключите вилку от розетки. Для дальнейшего использования чайника дождитесь его полного высыхания.
- Эксплуатация чайника не подразумевает применения к нему физической силы, так как это может привести к поломке по вине пользователя.

Правила пользования электрическим утюгом

Заполнение резервуара для воды:

- Выключите утюг и отключите его от электросети.
- Откройте крышку наливного отверстия. Наклоните утюг и заполните резервуар для воды до максимального уровня.
- Используйте для налива воды специальную емкость (заказать в службе приема и размещения)
- Не заполняйте резервуар для воды выше отметки MAX.
- Плотнo закройте крышку наливного отверстия.

Использование:

• Поставьте утюг вертикально. Задайте нужную температуру глажения, повернув дисковый регулятор нагрева в необходимое положение. Определите рекомендуемую температуру глажения, указанную на ярлыке текстильного изделия. Если материал изделия неизвестен, определите температуру глажения, прогладив участок, незаметный при использовании изделия. Изделия, изготовленные из шелка, шерстяных и синтетических материалов следует гладить с изнанки, чтобы не допустить появления лоснящихся пятен. При использовании функции разбрызгивания на изделии возможно появление пятен.

• Вставьте вилку шнура питания в розетку электросети. Загорится индикатор нагрева. Начинать глажение следует через некоторое время после того, как погаснет индикатор нагрева. Во время глажения индикатор нагрева будет периодически загораться.

• Для глажения с паром нажимайте кнопку подачи пара. Если установлена низкая температура нагрева, возможна утечка воды из подошвы утюга.

• Для увлажнения ткани при глажении можно использовать функцию разбрызгивания. Несколько раз нажмите кнопку разбрызгивателя для увлажнения перед глажением чтобы вскипятить воду.

Меры безопасности:

При пользовании электрическим утюгом следует соблюдать следующие меры предосторожности:

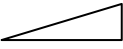
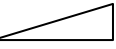
- Используйте утюг согласно данной инструкции.
- Запрещается погружать утюг в воду.
- Используйте и устанавливайте утюг на горизонтальной, ровной и устойчивой поверхности.
- Не используйте утюг при поврежденном шнуре питания, если нарушена нормальная работа устройства, если оно падало или было повреждено другим образом
- При отключении утюга от сети держитесь только за вилку, не тяните за провод, это может привести к повреждению провода или розетки и вызвать короткое замыкание
- По окончании использования не забывайте отключать утюг от сети. Не оставляйте включенный в сеть утюг без присмотра.
- Сетевой шнур не должен касаться горячей подошвы утюга.
- Оберегайте утюг от ударов, падений и иных механических воздействий.
- Этот прибор не предназначен для использования людьми (включая детей) с ограниченными физическими, сенсорными или умственными способностями, или нехваткой опыта и знаний. Они могут пользоваться прибором только под наблюдением человека, ответственного за их безопасность. Не позволяйте детям играть с прибором.
- Во избежание ожогов не прикасайтесь к горячей подошве утюга незащищенными руками до тех пор, пока она полностью не остынет.
- Не направляйте струю пара от парогенератора на людей.
- По окончании глажения, во время заполнения или слива резервуара для воды, а также оставляя утюг без присмотра даже на короткое время, ставьте утюг в вертикальное положение и отключайте от электросети.
- Не добавляйте в парогенератор духи, уксус, крахмал, добавки для глажения и другие химические средства.
- При намокании наружных поверхностей утюга, шнура питания или штепсельной вилки отключите вилку от розетки. Для дальнейшего использования утюга дождитесь его полного высыхания.
- Эксплуатация утюга не подразумевает применения к нему физической силы, так как это может привести к поломке по вине пользователя.

Правила управления системой кондиционирования

1. Включите фанкойл кнопкой ON/OFF: на дисплее появятся обозначения режимов и фактическая температура в помещении.
2. Нажатием кнопки MODE выберите режим работы фанкойла:
 - a) охлаждение – COOL;
 - b) отопление – HEAT;
 - c) вентиляция – DRY.
3. Кнопками TEMP «стрелка вверх» и «стрелка вниз» установите желаемую температуру в помещении.
4. Кнопкой FAN SPEED выберите желаемую скорость вентилятора. При нажатии кнопки скорость будет меняться последовательно: начиная с LOW низкой, MED средней, затем HIGH высокой и автоматической работы вентилятора. Предпочтительным является автоматический режим. В этом режиме скорость работы вентилятора тем выше, чем больше разница между фактической и установленной температурами.
5. После завершения установки желаемой температуры дисплей автоматически переходит в режим показаний фактической температуры в помещении, по изменению которой можно контролировать выполнение фанкойлом заданной программы.
6. Для выключения фанкойла еще раз нажмите кнопку ON/OFF.

Правила пользования телевизором

Управление телевизором:

- Управление телевизором осуществляется дистанционным пультом управления.
- Включение и выключение телевизора красной кнопкой в правом верхнем углу.
- Выбор телевизионных каналов производится через "MENU" или кнопками TV+, TV- или цифровым набором.
- Выбор радиоканалов производится кнопками "RADIO+" и "RADIO-".
- Регулировка громкости производится кнопками «+»  » и «-»  ».

Меры безопасности:

- При использовании телевизора следует соблюдать следующие меры предосторожности:
- Покидая номер, выключайте телевизор.
 - Не пользуйтесь телевизором при наличии аномалий в его работе, после его падения или при поврежденном шнуре.
 - Не пытайтесь чинить телевизор самостоятельно, для ремонта обратитесь в службу приема и размещения отеля.
 - Не позволяйте детям играть с телевизором. Дети должны пользоваться телевизором под присмотром взрослых. Предупредите детей об опасности, связанной с использованием прибора и проинформируйте их о мерах предосторожности.
 - Управление телевизором осуществляется исключительно с помощью пульта дистанционного управления. Если пульт не работает, не пытайтесь управлять кнопками на самом телевизоре, для ремонта обратитесь в службу приема и размещения отеля.

Спа-отель «МАГИЯ ТЕПЛА»	Акт		
	Дата	Время	Место
Детали			

Акт составлен	Присутствующие лица
	(ФИО, должность)
(ФИО, должность)	(ФИО, должность)

Приложение №3
к Правилам проживания в СПА-Отеле «Магия тепла»
и пользования гостиничными услугами

Форма акта о помещении забытых вещей потребителя на хранение

Перечень платных услуг, оказываемых в Отеле

1. Доступ в термальный комплекс «Магия тепла»:

Тарифы будние дни	
Наименование услуги	Стоимость, рублей
Посещение термального комплекса (1 час), взрослый	960
Посещение термального комплекса (1 час), детский	576
Посещение термального комплекса (2 часа), взрослый	1200
Посещение термального комплекса (2 часа), детский	720
Посещение термального комплекса (3 часа), взрослый	1360
Посещение термального комплекса (3 часа), детский	816
Посещение термального комплекса (безлимит), взрослый	1920
Посещение термального комплекса (безлимит), детский	1152
Тарифы выходные дни	
Посещение термального комплекса (1 час), взрослый	1200
Посещение термального комплекса (1 час), детский	720
Посещение термального комплекса (2 часа), взрослый	1360
Посещение термального комплекса (2 часа), детский	816
Посещение термального комплекса (3 часа), взрослый	1520
Посещение термального комплекса (3 часа), детский	912
Посещение термального комплекса (безлимит), взрослый	2160
Посещение термального комплекса (безлимит), детский	1296

2. Экскурсии по территории городского курорта «Притяжение» на электрокаре:

Наименование услуги	Стоимость, рублей
Обзорная экскурсия по парку на электрокаре (до 6 человек), длительность 1 час	6000
Обзорная экскурсия по парку на электрокаре (до 6 человек), длительность 30 минут	5200

ПРАВИЛА ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила возврата денежных средств (далее «Правила возврата») являются неотъемлемой частью Публичной оферты на оказание гостиничных услуг в СПА-Отеле «Магия тепла» от 01.06.2026 г. Акцепт Оферты является подтверждением ознакомления и согласия с настоящими Правилами возврата.

1.2. Настоящие Правила возврата размещены на сайте: <https://terms.prityazhenie.ru>, на информационном стенде и стойке администраторов в Отеле «Магия тепла» (далее «Отель»).

1.3. Правила определяют порядок возврата за услуги проживания в Отеле и иные гостиничные услуги Отеля, оказываемы ООО «Территория Притяжения» (ИНН 7456043420, ОГРН 1197456039440, юр. адрес: 455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Советская, д.132) (далее «Исполнитель»).

2. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗА ПРОЖИВАНИЕ

2.1. При отмене бронирования:

2.1.1. При отмене бронирования по инициативе Потребителя:

- не позднее дня, предшествующего дню заезда – производится полный возврат стоимости проживания;

- позже дня, предшествующего дню заезда – производится возврат стоимости проживания за вычетом стоимости одних суток проживания.

2.1.2. При отмене бронирования по вине Исполнителя, Исполнитель производит полный возврат стоимости без удержания.

2.2. При незаезде Потребителя - производится возврат стоимости проживания за вычетом стоимости одних суток проживания.

2.3. При досрочном выезде:

- в случае уведомления Потребителем о досрочном выезде не позднее дня, предшествующего дню досрочного выезда – производится полный возврат стоимости проживания за оставшийся срок проживания;

- в случае уведомления Потребителем о досрочном выезде позже дня, предшествующего дню досрочного выезда – производится возврат стоимости проживания за оставшийся срок проживания за вычетом стоимости одних суток проживания.

2.4. При переносе дат: перенос дат проживания по Инициативе Потребителя возможен только при наличии свободных номеров:

- в случае уведомления Потребителем о переносе дат проживания не позднее дня, предшествующего дню заезда – перенос дат проживания (при наличии свободных номеров) производится без доплат;

- в случае уведомления Потребителем о переносе дат проживания позже дня, предшествующего дню заезда – перенос дат проживания (при наличии свободных номеров) производится с доплатой стоимости за 1 сутки проживания.

3. СРОКИ ВОЗВРАТА

3.1. Требования Потребителя о возврате уплаченной стоимости услуг осуществляется в течение 10 (Десяти) дней со дня предъявления соответствующего заявления. Форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящим Правилам возврата.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА

4.1. Возврат стоимости услуг, приобретенных за наличный расчет, производится наличными денежными средствами из кассы Исполнителя при личном обращении (присутствии) Потребителя на основании заявления Потребителя с приложением оригинала чека и предъявления документа, удостоверяющего личность Потребителя.

Возврат стоимости услуг, приобретенных за безналичный расчет с использованием банковских карт, производится при личном обращении (присутствии) Потребителя путем

перевода денежных средств на банковскую карту с которой была произведена оплата услуг Потребителем, на основании заявления Потребителя с приложением оригинала чека и предъявления документа, удостоверяющего личность Потребителя.

Возврат осуществляется в рабочие часы Исполнителя: с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 09:00 до 16:30.

4.2. Возврат стоимости услуг, приобретенных за безналичный расчет с использованием банковских карт через Сайт Исполнителя производится путем перевода денежных средств на банковскую карту с которой была произведена оплата услуг Потребителем, на основании заявления Потребителя направленного на электронный адрес Исполнителя support@prityazhenie.ru. с приложением чека и сканированной копии документа, удостоверяющего личность Потребителя.

4.3. Возврат стоимости услуг, приобретенных у агентов-распространителей осуществляется агентами-распространителями.

5. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с Договором и действующим законодательством РФ.

Директор ООО «Территория Притяжения» _____ /А.В. Жлоба/
М.П.

Приложение № 1
к Правилам возврата денежных средств

ФОРМА:

В ООО «Территория Притяжения»

От _____
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан: _____
Адрес: _____
Телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

возврате денежных средств

№ Заявки _____
Место приобретения услуги: _____
Дата приобретения услуги: _____
Сумма: _____
Способ оплаты: картой / наличными / онлайн (нужное подчеркнуть).
Причина возврата / отказа: _____

Прошу осуществить возврат денежных средств в связи с расторжением / отказом от договора.

Подпись

ФИО

Дата

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В ООО «Территория Притяжения»

Адрес: 455049, РФ, г. Магнитогорск, ул. Советская д.132

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированного (-ой) по адресу:

_____ (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

_____ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Я, _____
ФИО

действую свободно, своей волей, в своем интересе, будучи в полной мере и надлежаще информированным о требованиях действующего законодательства РФ, в частности, Федерального закона (ФЗ) РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» (далее – Закон), сознательно и однозначно настоящим даю свое согласие (СОПД) на обработку (ОПД) моих (моих родственников, законным представителем которых я являюсь) персональных данных (ПД) **Обществу с ограниченной ответственностью «Территория Притяжения»** (ИНН 7456043420, адрес: 455049, РФ, г. Магнитогорск, ул. Советская д.132), далее именуемое «ОБЩЕСТВО».

Перечень ПД, на обработку которых я даю настоящее СОПД: любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту ПД, в том числе, но не ограничиваясь: ФИО, пол, дата и место рождения, гражданство, адреса, номера телефонов, электронные адреса; банковские реквизиты; данные документов, удостоверяющих личность; сведения о нахождении/проживании в СПА-Отеле «Магия тепла», расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Зелёная, д. 3 (далее «ОТЕЛЬ»); изображения (фото-, видео, иные); миграционные сведения; сведения о составе семьи и иная относящаяся к субъекту ПД информация; цель визита и период пребывания в Отеле; сведения о сопровождаемых мной несовершеннолетних (до достижения совершеннолетия), предоставляемые мной ОБЩЕСТВУ, в том числе, в случаях заселения их по моей просьбе от моего имени. Во всех таких случаях настоящим гарантирую ОБЩЕСТВУ о наличии у меня надлежащего законного согласия сопровождаемых лиц на предоставление ОБЩЕСТВУ и обработку ОБЩЕСТВОМ их ПД в соответствии с Целью, согласно настоящему СОПД, как моих собственных ПД, – в противном случае, обязуюсь единолично нести полную ответственность за любые нарушения требований законодательства РФ, в том числе, перед ОБЩЕСТВОМ.

Цели обработки ПД (ОПД): оказание мне, получения мной комплекса гостиничных и сопутствующих услуг, в том числе, но не ограничиваясь: идентификация личности и средств связи в рамках предоставления ОБЩЕСТВОМ (и компетентными третьими лицами) беспроводного доступа в сеть «Интернет» (Wi-Fi) и авторизации; предоставление возможности посещения соответствующих информационных ресурсов ОБЩЕСТВА, СПА-Отели «Магия тепла», расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Зелёная, д. 3, и термального комплекса «Магия тепла», расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Притяжения, д. 5 в/посредством Интернет-сети; бронирования (в том числе, с использованием ресурсов / электронных площадок третьих лиц); осуществление платежей, предоставление / получение временного проживания в Отеле и возможность оказания / получения услуг общественного питания и иных сопутствующих услуг; осуществление мероприятий по регистрации и снятию с учета по месту пребывания; сбор и анализ отзывов о предоставлении гостиничных и других сопутствующих услуг; информирование о новых услугах, акциях, специальных предложениях; направление поздравлений и иных сообщений с целью поддержания лояльности.

Перечень действий с ПД и способы обработки: любое действие (операция) либо совокупность действий (операций), совершаемых с использованием либо без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, анализ, восстановление, удаление, уничтожение.

Передача ПД третьим лицам: в Целях ОПД, настоящим, также, даю ОБЩЕСТВУ свое согласие на передачу ПД третьим лицам, с которыми ОБЩЕСТВОМ заключены соответствующие соглашения либо на основании принятого органом публичной власти (государственным, муниципальным) соответствующего акта, в том числе, но не ограничиваясь:

- 1) АО «ПФ «СКБ Контур» (ИНН: 6663003127), – в рамках постановки и снятия с учета по месту пребывания;
- 2) в соответствующий территориальный орган МВД России – в рамках постановки и снятия с учета по месту пребывания;
- 3) сервисам для поиска отелей, с которыми ОБЩЕСТВОМ заключены договоры (мне достоверно известно, и я полностью соглашаюсь с тем, что ОБЩЕСТВО вправе для предоставления мне бронирований использовать электронные ресурсы/площадки ТЛ; и во всех случаях, когда информация об ОПД ОБЩЕСТВОМ с ресурсов ТЛ противоречит информации об ОПД ОБЩЕСТВОМ в соответствии с настоящим СОПД, положения настоящего СОПД имеют безусловный приоритет);
- 4) ООО «ТРЭВЭЛ ЛАЙН СИСТЕМС», (ИНН 1215180595), – в рамках автоматизации бизнес-процессов, централизованного хранения и управления а также осуществления с ними следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, анализ, восстановление, удаление, уничтожение;
- 5) ООО «ФРОНТ ДЕСК» (ИНН 7705897400) – в рамках сбора и анализа отзывов о предоставлении гостиничных и других сопутствующих услуг; соответствующим иным.
- 6) ООО «Клип Стил» (ИНН 7733862952) - в рамках предоставления гостиничных и прочих услуг.

Я подтверждаю и гарантирую точность, необходимость, достаточность и актуальность предоставленных (-яемых) мной ПД и предупрежден (-а) об ответственности за несоблюдение требований законодательства РФ.

Согласен (-на) с тем, что ОБЩЕСТВО имеет право проверить достоверность предоставленных мной персональных данных через любые доступные источники, не запрещенные законодательством РФ.

Срок, в течение которого действует согласие, - 5 (Пять) лет с даты окончания года, в котором оказывалась услуга.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных - согласие может быть отозвано на основании моего заявления в письменной форме.

Дата

Подпись

ФИО Полностью